

СОГЛАСОВАНО

Руководитель КУМИ



О.А. Седельникова
О.А. Седельникова

05 августа 2024 г

УТВЕРЖДЕНО

И.О.Руководителя управления
образования администрации
Сухобузимского района



И.О. В. Чикиркина
И.О. В. Чикиркина

Приказ № 06.08.2024 06.08.2024 г

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Финансового управления
администрации Сухобузимского района,
заместитель главы администрации
района по экономическим вопросам



Т.А. Сошина
Т.А. Сошина

05 августа 2024 г

УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Высотинская средняя школа»
Сухобузимского района
Красноярского края**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Высотинская средняя школа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по оказанию услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с распоряжением администрации Сухобузимского района от 30 декабря 1998 № 191.

Зарегистрировано и поставлено на учет в налоговом органе юридического лица Межрайонной ИМНС России № 16.02 .1999 года серия 24 № 000732919.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Высотинская средняя школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКОУ «Высотинская СШ».

1.5. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.6. Тип: общеобразовательное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сухобузимский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления Управление образования администрации Сухобузимского района (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 663040, Россия, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Ленина, д.30, пом1/2.

1.8. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Сухобузимский район Красноярского края осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района и администрация Сухобузимского района в пределах своей компетенции.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием

Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, правовыми актами Сухобузимского района, постановлениями и распоряжениями администрации Сухобузимского района, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.15. Учреждение вправе создавать в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, отделения, структурные подразделения, методические и учебно-методические подразделения, учебно-производственные мастерские, учебные базы практики и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.16. Филиалы Учреждения создаются и закрываются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении.

Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств, определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми локальным

нормативным актом Учреждения. Положения вводятся в действие приказом Учреждения.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения, и действуют на основании доверенности.

Филиалом Учреждения является:

Малиновский детский сад, филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Высотинская средняя школа» расположенный по адресу: 663047, Красноярский край, Сухобузимский район, д. Малиновка ул. Озерная д.3

1.17. Местонахождение Учреждения: 663047, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Высотино, ул. Школьная, д.2.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, а также разработанные на их основе адаптированные программы.

2.3. Дошкольное образование направлено на всестороннее формирование личности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей по основным направлениям развития - физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно - эстетическому.

Основными задачами дошкольного образования:

- создать условия, обеспечивающие физическое, личностное, интеллектуальное и эстетическое развитие дошкольников;
- обеспечить безопасность жизни и здоровья воспитанников;
- создать атмосферу психологического комфорта в образовательном учреждении;
- взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.4. Основной целью обучения и воспитания детей с ОВЗ является создание условий, обеспечивающих коррекционно-развивающее сопровождение учебного и воспитательного процессов, направленных на формирование психически здорового, социально-адаптивного, физически развитого учащегося с ОВЗ.

2.5. Основной вид деятельности Учреждения: образование дошкольное общее, образование начальное общее, образование основное общее, образование среднее общее, а также присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.6 Учреждение вправе осуществлять реализацию следующих видов образовательных программ:

основные общеобразовательные программы:

- а) образовательные программы дошкольного образования;
- б) образовательные программы начального общего образования;
- в) образовательные программы основного общего образования;
- г) образовательные программы среднего общего образования;
- д) адаптированные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- е) программы дополнительного образования для детей и взрослых.

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.8. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

2.10. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся определяются основной общеобразовательной программой.

2.11. Срок обучения в Учреждении составляет при получении основного общего образования – 9 лет, при получении среднего общего образования – 11 лет, для детей с ОВЗ ИН – 10 лет.

2.12. Прием в Учреждение на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.13. Годовой учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федерального учебного плана. Учебная нагрузка обучающихся устанавливается с учетом санитарно-гигиенических требований.

2.14. По завершении обучения при получении основного/среднего общего образования выпускникам Учреждения выдается аттестат об основном/среднем общем образовании. При окончании обучения по адаптированным программам с умственной отсталостью выдается свидетельство об обучении или справка установленного образца.

2.15. Особенности системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.16. Основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок, максимальная продолжительность которого не может превышать в первом классе -40 минут в первой и второй четвертях, начиная с третьей четверти –45 минут; в последующих классах – до 45 минут.

2.17. Продолжительность учебного года составляет не менее 34-35 недель, в первом классе — 33 недели. Продолжительность летних каникул- не менее 8 недель.

2.18. Режим работы Учреждения определяется самостоятельно в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком, с учетом санитарно-гигиенических требований.

2.19. В Учреждении предельную наполняемость классов устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям и другие нормативно правовые акты :

- не менее 2,5 м² на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 м² на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

При проведении учебных занятий допускается деление классов на две группы.

2.20. Количество детей в группах ДООУ общеразвивающей направленности определяется из расчёта площади: для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м² на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м² на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м² на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м² на ребенка..

2.21. В Учреждении организована работа групп продленного дня, осуществляющих внеурочную деятельность. Правила приема обучающихся в группу продленного дня определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.22. Учреждение в соответствии с лицензией реализовывает дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, музыкально-вокальной, спортивной , туристско-краеведческой направленности.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в виде кружков, студий, секций, спецкурсов, элективных курсов, факультативов. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляются за счет краевого, федерального и местного финансирования и может вводиться в пределах установленного законодательством РФ максимального объема нагрузки обучающегося.

2.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется органом здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала по договору безвозмездного пользования.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений; назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий; заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

формирование и утверждение задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом;

приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до вынесения судебного решения;

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения; осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Красноярского края и Сухобузимского района;

выполнение функций и полномочий учредителя при реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

назначение ликвидационной комиссии; иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Красноярского края и Сухобузимского района.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или иной организации.

3.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

— осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

— без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

— в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

— принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности;

— издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- обязан проходить аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с действующим законодательством;
- выполняет иные функции, вытекающие из законодательства Российской Федерации и настоящего устава.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, должностной инструкцией.

3.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- соблюдение финансовой дисциплины;
- достоверность учета и отчетности;
- сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям;
- соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся;
- соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения возникают на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями Учреждения.

3.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:
 общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание);
 педагогический совет;
 управляющий совет.

3.11. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание представляет собой собрание всех работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

На общем собрании путем открытого голосования избираются председатель и секретарь.

К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение результатов работы Учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании. Решения оформляются протоколами.

Порядок организации деятельности общего собрания, неурегулированный настоящим уставом, определяется Положением об общем собрании.

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета - 1 год.

На первом заседании педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

К компетенции педагогического совета относится:

- анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы;
- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;
- решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в невыпускных классах и о количестве предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;
- анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;

Иные полномочия педагогического совета устанавливаются Положением о педагогическом совете.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения педагогического совета оформляются протоколом заседания педагогического совета.

Порядок организации деятельности педагогического совета, не урегулированный настоящим уставом, определяется Положением о педагогическом совете.

3.13. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Управляющий совет не является юридическим лицом.

Управляющий совет представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

Основной целью деятельности Управляющего совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

Членами Управляющий совет Учреждения являются представители органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, средств массовой информации, общественных организаций (объединений), других организаций, независимо от их организационно-правовых форм, родители (законные представители) обучающихся Учреждения, другие физические лица.

Деятельность членов Управляющего совета строится на безвозмездной основе.

В состав Управляющего совета входит не менее 5 человек.

Руководство Управляющего совета осуществляет председатель Управляющего совета, избираемый на заседании Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проходят не реже одного раза в три месяца.

Срок полномочий Управляющего совета - 3 года.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- формирование предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Красноярского края, настоящим уставом и Положением об Управляющем совете.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета по утверждённому плану или по письменному требованию не менее 2/3 от общего количества членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа членов попечительского совета, присутствующих на заседании.

На каждом заседании Управляющего совета ведётся протокол.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления, государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему уставу.

4.4. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

прием обучающихся в Учреждение;

разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных

4.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или специальных требований, включенных в федеральные государственные образовательные стандарты,

создавать безопасные условия обучения, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения,

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. К компетенции Учреждения в финансово-хозяйственной деятельности относятся:

- осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;
- открытие лицевых счетов в органах казначейства;
- формирование структуры управления деятельностью Учреждения, распределения должностных обязанностей;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- совершение в рамках законодательства Российской Федерации иных действий, соответствующих уставным целям.

4.9. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, не урегулированным настоящим уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

4.10. Правовой статус педагогических работников определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Сухобузимского района и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Сухобузимского района, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами Учреждения.

V. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учебно-материальную базу Учреждения составляют здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, различное оборудование и оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам образовательного процесса.

5.2. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных средств, выделяемых из районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Сухобузимского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления его собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Сухобузимского района (бюджетные ассигнования);

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными (государственными) программами;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать это имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом его в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах средств, заложенных на эти цели в бюджетной смете;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Сухобузимского района в установленном порядке.

5.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

5.7. Учреждение наделено полномочиями заказчика в целях осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных (государственных) нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Списание имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется Учредителем по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

5.9. Комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бюджетную отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки,

установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым управлением администрации Сухобузимского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных организаций.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района обновленную карту учета муниципального имущества, копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Сухобузимского района.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение общешкольного родительского собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Проекты локальных нормативных актов содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, разрабатываются администрацией Учреждения, принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются приказом Учреждения.

7.6. Порядок принятия локальных нормативных актов.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

нового локального нормативного акта;

изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего локального нормативного акта новых положений или замены прежних положений новыми: изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание нормативного регулирования.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт утверждается приказом Учреждения, подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования).

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

При реорганизации или ликвидации Учреждения его Учредитель обязан в десятидневный срок известить уполномоченный орган о принятом решении для определения дальнейшей судьбы имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Сухобузимского района, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальным имуществом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный (ликвидационный баланс) и представляет его Учредителю.

8.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий устав подлежат согласованию с финансовым управлением администрации Сухобузимского района, комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района и утверждаются правовым актом Учредителя.

9.2. Настоящий устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

_____ листа(ов)

Е.Ю. Сошина
_____ секретарь Е.Ю. Сошина

« *05* _____ 2024г.