

ПРИНЯТО

педагогическим советом
от 20 июня 2017 года
протокол № 8



приказом от 20.06.2017 г. 2017 года

**Порядок
оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений между
МКОУ «Высотинская СШ»
обучающимися и (или) родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Высотинская средняя школа» (далее МКОУ «Высотинская СШ») и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между МКОУ «Высотинская СШ» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение учащимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Школа.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение в МКОУ «Высотинская СШ» или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Школе.

2.2. Зачисление на обучение в МКОУ «Высотинская СШ» происходит на основании заявления гражданина (приложение 1)

2.3 При приеме гражданина на обучение в МКОУ «Высотинская СШ» знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКОУ «Высотинская СШ».

2.4. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Высотинская СШ», возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении лица в МКОУ «Высотинская СШ».

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или

дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МКОУ «Высотинская СШ».

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МКОУ «Высотинская СШ»

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МКОУ «Высотинская СШ»

3.4. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Высотинская СШ», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом его мнения, формы получения образования: в МКОУ «Высотинская СШ»; вне МКОУ «Высотинская СШ» (в форме семейного образования и самообразования). Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в МКОУ «Высотинская СШ».

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МКОУ «Высотинская СШ» :

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям в связи:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МКОУ «Высотинская СШ» , повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в МКОУ «Высотинская СШ» ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МКОУ «Высотинская СШ», в том числе в случаях ликвидации МКОУ «Высотинская СШ» , аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе

материальных, обязательств перед МКОУ «Высотинская СШ» , если иное не установлено договором об образовании.

4.4.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из МКОУ «Высотинская СШ» .

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Высотинская СШ» , прекращаются с даты его отчисления из МКОУ «Высотинская СШ» .

4.5.При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ «Высотинская СШ» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении отчисленному лицу выдается справка об обучении установленного МКОУ «Высотинская СШ» образца.

Директору МКОУ «Высотинская СШ»
Бакурской А.Н.

Заявление

Прошу принять в _____ класс моего (мою) сына (дочь)

« ____ » _____

_____ (подпись)

Сведения о родителях

Отец /дата рождения _____

Образование(подчеркнуть) Основное (9 кл) Среднее(11 кл) Среднее – профессиональное
Высшее

Место работы/ должность _____

Телефон _____

Мать /дата рождения _____

Образование(подчеркнуть) Основное (9 кл);Среднее(11 кл);Среднее – профессиональное;
Высшее

Место работы/ должность _____

Телефон _____

Домашний адрес _____

С Уставом и с лицензией
школы ознакомлен _____

О внесении данных в базу КИАСУО _____

Список документов для внесения в базу КИАСУО

1. Копия свидетельства о рождении/копия паспорта
2. Копия страхового пенсионного
3. Копия медицинского полиса
4. Фото 3*4
5. Наличие карты развития ребенка