

СОГЛАСОВАНО

с управляющим Советом
МКОУ «Высотинская СШ»

протокол № 1 30.08. 2023г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Высотинская СШ»
А.Н.Бакурская

Приказ № 59-А.16 от 06.09 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Высотинская СШ»

Высотино 2023г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о предоставлении платного питания основе МКОУ "Высотинская СШ" (далее Положение) регулирует отношения между администрацией МКОУ "Высотинская СШ" и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам платного питания.

- Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями;
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 03.03.1999 г. № 52-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1-ФЗ; - Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ.

1.2 Основными задачами организации платного питания МКОУ «Высотинская СШ», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

2.1 В МКОУ "Высотинская СШ" в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весо-измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2 Администрация МКОУ "Высотинская СШ" обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3 Источник финансирования платного питания обучающихся МКОУ "Высотинская СШ" средства родителей (законных представителей).

2.4 Контроль за организацией питания в организации осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.5 Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

2.6 Питание в МКОУ "Высотинская СШ" организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд), а также технологических карт, содержащих количественные данные о рецептуре блюд в том числе для детей ОВЗ.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ.

3.1 Ежедневно в школьной столовой вывешивается утверждённое директором МКОУ "Высотинская СШ" меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), энергетическая ценность.

3.2 Платное питание в МКОУ "Высотинская СШ" предоставляется в режиме работы образовательного учреждения.

3.3 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются перемены не менее 20 минут.

3.4 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракераж готовой продукции».

3.5 Ответственным по закладке продуктов, осуществление контроля за закладкой продуктов, соблюдением технологии приготовления пищи, снятием и хранением проб блюд, выполнением санитарно-гигиенических правил и норм, назначается повар .

3.6 Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся своего класса, помогают родителям готовить пакет документов для предоставления платного питания, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на платной основе, ведут таблицу питания.

3.7 Ответственный за организацию питания в МКОУ "Высотинская СШ", назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов для организации платного питания для обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность учредителю и в централизованную бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих учащихся, питающихся платно, сверяя по журналу посещаемости;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, достаточным количеством столовых приборов;
- запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ.

4.1 Для получения платного питания обучающимся МКОУ "Высотинская СШ" родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление у директору МКОУ "Высотинская СШ"

4.2 Родители (законные представители) осуществляют оплату питания один раз в неделю (каждый понедельник) из расчета установленной стоимости питания и количества учебных дней в неделю.

4.3 Ответственность за своевременную подготовку документов (заявление от родителей) для предоставления платного питания несёт классный руководитель.

4.4 Ответственность и контроль за ведением табеля посещаемости учащихся платного питания несет классный руководитель.

4.5 Сбор денежных средств за предоставление горячего питания по договоренности с родителями учащихся производится классным руководителем, который передает денежные средства заведующей столовой.

4.6 Заведующая столовой передает родительскую плату за платное горячее питание детей организатору питания.