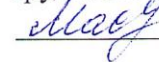


УТВЕРЖДАЮ
начальник лагеря
Л.П.Масалова
с учетом мнения
трудоувого коллектива



2021 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием при муниципальном казенном
общеобразовательном
учреждении «Высотинская средняя школа»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МКОУ «Высотинская СШ» (далее *лагерь*) - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189,190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

1.1. Прием в лагерь работников

1.2. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МКОУ «Высотинская СШ».

1.3. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

1.4. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники, социальный педагог).

2. Прием в лагерь детей

2.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,6-18 лет.

2.2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;

- медицинская карта ребенка, для детей, не являющихся учащимися МКОУ «Высотинская СШ» и справка об эпид. окружении

3. Рабочее время

Время в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

3.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, с одним выходным днем - воскресенье и без праздничных дней;

3.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 21 календарный день; за работу в праздничные и выходные дни работники лагеря получают дополнительные дни к очередному отпуску или по письменному заявлению в удобное для работника время.

3.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

3.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

3.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.30 -индивидуальный прием детей;

08.45-08.55 - зарядка;

08.55-09.0 - линейка;

09.00-10.0 - завтрак;

10.00-13.00- организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки, игры на свежем воздухе;

13.00-14.0 - обед;

14.00-14.30 - свободная деятельность по интересам, трудовой десант дежурного отряда;

14.30- окончание работы лагеря.

3.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

3.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений;

3.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню и в праздничный день уменьшается на 1 час.

4. Права и обязанности работников лагеря

4.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

5. Права и обязанности родителей

5.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

5.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

6. Основные права и обязанности отдыхающих

6.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

6.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

7. Поощрения

7.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

7.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- премия;
- благодарность;
- грамота.

7.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

8. Применение дисциплинарных взысканий

8.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

8.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

8.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

8.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

С правилами внутреннего распорядка ознакомлены:

1 Федосенко Юлия Валерьевна	Федос
2 Полеева Наталья Павловна	Полеев
3 Брюханов Роман Иванович	Брюх
4 Герт Екатерина Витальевна	Герт
5 Имберий Зинаида Дмитриевна	Имбер
6 Дегтярева Ирина Яковлевна	Дегтя
7 Гильдерман Кристина Игоревна	Гильдер
8 Сергеева Наталья Владимировна	Сергеев
9 Калиновская Мария Фроловна	Калинов
10 Казоба Валентина Иннокентьевна	Казоб
11 Лауман Александр Петрович	Лауман
12 Шкляева Елена Алексеевна	Шкляев
13 Гердт Светлана Валерьевна	Гердт
14 Головки Ольга Петровна	Голов
15 Фишер Валентина Яковлевна	Фишер
16 Васильева Ирина Дмитриевна	Васильев
17 Корнилова Татьяна Владимировна	Корнилов
18 Соломатова Наталья Александровна	Соломат
19 Иванова Столина Иогановна	Иванов
20 Жученко Жанна Николаевна	Жучен

21. Пешкова Дарья Петровна Ма
22. Назарова Елена Александровна Н
23. Бабюченко Мария Сергеевна М. Бабю
24. Неманова Ирина Александровна И
25. Сдобинина Елизавета Ивановна С
26. Москвичева Ирина Алексеевна Моск
27. Маслова Мария Петровна Маслов